

Принято
на заседании Правления
РСОО «Федерация тенниса
Самарской области»
«17» марта 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Президент
РСОО «Федерация тенниса
Самарской области»
_____ А.В.Зимин

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ СПОРТСМЕНОВ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ВО ВСЕРОССИЙСКИХ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ ОФИЦИАЛЬНЫХ
СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ ПО ТЕННИСУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации участия спортсменов Самарской области во всероссийских и межрегиональных официальных спортивных соревнованиях по теннису (далее – Порядок) определяет порядок взаимодействия Региональной спортивной общественной организации «Федерация тенниса Самарской области» (далее – Федерация) и совершеннолетних спортсменов или законных представителей несовершеннолетних спортсменов Самарской области (далее по тексту совместно именуемые – Спортсмен) по организации участия спортсменов во всероссийских и межрегиональных официальных спортивных соревнованиях по теннису.

1.2. Под Спортсменами понимаются спортсмены, включенные в список кандидатов в спортивные сборные команды Самарской области по теннису на календарный год, сформированный Федерацией и утвержденный министерством спорта Самарской области (далее – министерство).

1.3. Под всероссийскими и межрегиональными официальными спортивными соревнованиями по теннису (далее – Турнир(ы)) понимаются чемпионаты, кубки (включая этапы) и первенства России, другие всероссийские официальные спортивные соревнования, включенные в ЕКП Минспорта России (далее – ЕКП), чемпионаты и первенства Приволжского Федерального округа во всех спортивных дисциплинах вида спорта «теннис».

1.4. Данный Порядок распространяет свое действие на все Турниры, в том числе проводимые на территории Самарской области.

2. ДЕЙСТВИЯ ФЕДЕРАЦИИ И СПОРТСМЕНА ДО НАЧАЛА ТУРНИРА

2.1. Спортсмен не позднее 10 (десяти) календарных дней до указанного в положении дня приезда на Турнир обязан направить в Федерацию на официальный адрес электронной почты tennis-samara@inbox.ru заявление по форме 1 (Приложение №1 к Порядку) о включении в список спортивной сборной команды Самарской области по теннису для участия в Турнире (далее – Список) с обязательным заполнением всех реквизитов Турнира (сроки, место проведения, возрастная группа, официальное название Турнира) и приложить индивидуальное медицинское заключение о допуске к участию в спортивных соревнованиях со сроком действия, полностью покрывающим сроки проведения Турнира, либо информацию об отсутствии такого медицинского заключения. В случае проведения нескольких Турниров в одних и тех же спортивных дисциплинах в одну календарную неделю в разных городах, Спортсмен вправе подать только одно заявление на один Турнир.

2.2. Федерация вправе вернуть Спортсмену указанное в пункте 2.1. заявление без рассмотрения в случае нарушения срока подачи, отсутствия в заявлении всех реквизитов Турнира, отсутствия у Спортсмена необходимого спортивного разряда для участия в Турнире, или принять такое заявление в работу. В случае отсутствия ответа от Федерации в течение 1 (одного) календарного дня, Спортсмен обязан убедиться в получении этого заявления Федерацией по телефону 8-9270270999 в рабочее время с 8:00 до 17:00.

2.3. Федерация не позднее 9 (девяти) календарных дней до указанного в положении дня приезда на Турнир обязана сформировать Список из Спортсменов, своевременно подавших указанное в п. 2.1. заявление, и направить его в министерство на утверждение. В этот же

срок уведомляет Спортсмена о возможности компенсации расходов Спортсмена за участие в Турнире за счет средств Федерации и/или министерства или об отсутствии такой возможности (принципы и приоритеты компенсации расходов изложены в разделе 5 настоящего Порядка).

2.4. После утверждения Списка Федерация направляет Список в сканированном виде тем Спортсменам, включенным в Список, у которых отсутствует действующее медицинское заключение, для прохождения бесплатного углубленного медицинского обследования в медицинской организации, которая имеет государственное задание на проведение такого обследования членов спортивных сборных команд Самарской области (**в Самаре – ГБУЗ «Самарская областная клиническая больница №2», ул. Чапаевская, 165; в Тольятти – ГБУЗ СО «Тольяттинский врачебно-физкультурный диспансер», ул. Мира, 150).**

2.5. Спортсмены, включенные в Список, у которых отсутствует действующее медицинское заключение, обязаны пройти углубленное медицинское обследование в соответствующей организации и предоставить действующее медицинское заключение в сканированном виде в Федерацию на официальный адрес электронной почты tennis-samara@inbox.ru не позднее 3 (трех) календарных дней до указанного в положении дня приезда на Турнир.

2.6. Федерация не позднее 2 (двух) календарных дней до указанного в положении дня приезда на Турнир обязана сформировать заявку Спортсменов на участие в Турнире (далее – Заявка) и передать ее Спортсмену (или представителю спортивной школы, в которую зачислен Спортсмен) для заверения в соответствующей медицинской организации. Федерация вправе отказать Спортсмену во включении в Заявку, если Спортсмен нарушил срок предоставления в Федерацию действующего медицинского заключения.

2.7. Спортсмен (или представитель спортивной школы, в которую зачислен Спортсмен) не позднее 1 (одного) календарного дня до указанного в положении дня приезда на Турнир обязан передать заверенную в медицинской организации Заявку на подписание в министерство. В этот же день Спортсмен (или представитель спортивной школы, в которую зачислен Спортсмен) должен забрать подписанную министерством Заявку и отвезти ее на Турнир, предоставив в комиссию по допуску.

2.8. Список и Заявка оформляются в трех или четырех экземплярах в зависимости от требований медицинских организаций и министерства, один подписанный экземпляр каждого документа передается в Федерацию.

2.9. В случае наличия подтверждения от Федерации о возможности компенсации расходов по участию в Турнире, Спортсмен должен до Турнира:

2.9.1. Приобретая проездные документы, руководствоваться памяткой «Условия и требования к документам на компенсацию расходов Спортсменов – членов сборных команд Самарской области, выезжающих на официальные спортивные мероприятия» (Приложение № 2 к Порядку).

2.9.2. До выезда на Турнир, при бронировании гостиничного номера, уточнить у организации, оказывающей данные услуги, условия и порядок оформления документов на проживание, в том числе необходимость оформления нотариально заверенного согласия на тренера или близкого родственника на заселение Спортсмена в гостиницу. Впоследствии, копия такого согласия прикладывается к пакету документов на компенсацию расходов по участию в Турнире.

3. ДЕЙСТВИЯ СПОРТСМЕНА ВО ВРЕМЯ ТУРНИРА

В случае наличия подтверждения от Федерации о возможности компенсации расходов по участию в Турнире, Спортсмен должен в ходе Турнира:

3.1. До регистрации на Турнире, для возможности компенсации расходов на оплату заявочного взноса, ознакомиться с Регламентом Турнира и убедиться, что наличие заявочного взноса и его конкретный размер в нем отражены. В день регистрации Турнира Спортсмен должен получить кассовый чек, совершив оплату заявочного взноса наличными деньгами, или оформить онлайн платеж с расчетного счета (карты) Спортсмена на расчетный счет организатора Турнира, с последующим предоставлением онлайн чека или кассового чека в пакет документов на компенсацию расходов по участию в Турнире.

3.2. Оформить документы на проживание, получить и сохранить для передачи в Федерацию отчетные документы (счета, квитанции и т.п.) и чеки оплаты услуг проживания (электронные ОФД чеки). Документы на проживание должны соответствовать требованиям, которые перечислены в памятке «Условия и требования к документам на компенсацию расходов Спортсменов – членов сборных команд Самарской области, выезжающих на официальные спортивные мероприятия» (Приложение № 2 к Порядку).

3.3. По окончании своего участия в Турнире получить у главного судьи спортивный отчет – заверенные подписью главного судьи и печатью Организатора алфавитный (упорядоченный) список участников турнира и турнирные таблицы всех разрядов Турнира, где Спортсмен участвовал. При большом количестве Спортсменов, участвующих в Турнире, допускается оформление для Федерации одного полного экземпляра спортивного отчета (всех списков участников и таблиц Турнира), но при этом Спортсмен должен обеспечить передачу такого спортивного отчета в Федерацию по окончании Турнира в установленный в п. 4.1. настоящего Порядка срок.

4. ДЕЙСТВИЯ ФЕДЕРАЦИИ И СПОРТСМЕНА ПОСЛЕ ТУРНИРА

4.1. Спортсмен, в случае наличия подтверждения от Федерации о возможности компенсации расходов по участию в Турнире, не позднее 5 (пяти) календарных дней после указанного в положении дня отъезда с Турнира обязан направить в Федерацию на официальный адрес электронной почты tennis-samara@inbox.ru заявление по форме 2 (Приложение №3 к Порядку) и все документы, оформленные в электронном виде – билеты, маршрутные квитанции, бронирование гостиниц через Интернет и электронные чеки (при наличии). В этот же срок Спортсмен должен предоставить в Федерацию в оригинале все финансовые отчетные документы, оформленные на бумажном носителе – спортивный отчет по Турниру, договора, кассовые чеки, посадочные талоны и т.д.

4.2. Федерация вправе вернуть Спортсмену указанное в пункте 4.1. заявление без рассмотрения в случае нарушения срока подачи, отсутствия спортивного отчета по Турниру, отсутствия в заявлении заполненного раздела финансовых отчетных документов по Турниру, очевидного неправильного оформления самих финансовых отчетных документов, или принять такое заявление в работу. В случае отсутствия ответа от Федерации в течение 1 (одного) календарного дня, Спортсмен обязан убедиться в получении этого заявления Федерацией по телефону 8-9270270999 в рабочее время с 8:00 до 17:00.

4.3. Федерация не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после указанного в положении дня отъезда с Турнира проводит анализ всех предоставленных Спортсменом финансовых отчетных документов и на основании требований Государственного автономного учреждения Самарской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Самарской области» (далее – ЦСП) принимает решение о включении или об отказе во включении таких документов в финансовый отчет по Турниру. В случае отказа во включении документов по причине их несоответствия указанным требованиям, Федерация по запросу Спортсмена возвращает ему оригиналы этих документов.

4.4. Федерация не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней после указанного в положении дня отъезда с Турнира формирует и направляет в ЦСП сводный финансовый отчет по Турниру с указанием паспортных и иных данных всех Спортсменов, всех статей расходов, сведенных в общую итоговую сумму на выдачу компенсаций, заполненные ведомости по всем Спортсменам (по питанию, проживанию, проезду, иным учитываемым расходам), оригиналы всех финансовых отчетных документов всех Спортсменов, которые дублируются электронными файлами в формате PDF, оригинал спортивного отчета, оригинал Заявки, указанной в п. 2.6. настоящего Порядка, с приложением к ней копий медицинских допусков всех Спортсменов, претендующих на компенсацию расходов, оригинал Списка, указанного в п. 2.3. настоящего Порядка, иные необходимые документы по запросу ЦСП.

4.5. Для получения компенсации расходов по участию в Турнире, Спортсмену необходимо заполнить и передать с отчетными документами в Федерацию в срок, указанный в пункте 4.1.:

- согласие на обработку и передачу персональных данных (Приложение № 4 к Порядку). Данное согласие оформляется единожды;
- согласие родителей и/или законных представителей несовершеннолетних участников спортивных сборных команд Самарской области на участие в официальном спортивном мероприятии (Приложение № 5 к Порядку). Данное согласие оформляется на каждое мероприятие и на каждого несовершеннолетнего Спортсмена.

5. ПРИНЦИПЫ И ПРИОРИТЕТЫ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ СПОРТСМЕНАМ

5.1. Компенсация расходов Спортсмену по участию в Турнирах производится из средств Федерации и/или министерства через Федерацию за указанные ниже Турниры, расположенные по убыванию приоритета компенсации расходов:

- 1) Чемпионат России;
- 2) Кубок России (финал);
- 3) Первенство России (командное);
- 4) Первенство России (личное);
- 5) Кубок России (этапы);
- 6) Всероссийские официальные спортивные соревнования, включенные в ЕКП;
- 7) Межрегиональные официальные спортивные соревнования, включенные в ЕКП.

5.2. Турниры, указанные в п. 5.1. и проводимые вне территории Самарской области, имеют приоритет компенсации расходов перед такими же по статусу Турнирами, проводимыми на территории Самарской области.

5.3. Первенство России, всероссийские и межрегиональные официальные спортивные соревнования в возрастной группе Спортсмена имеют приоритет компенсации расходов Спортсмену перед такими же по статусу Турнирами в старшей возрастной группе.

5.4. Федерация самостоятельно определяет для каждого Спортсмена количество Турниров, подлежащих компенсации расходов, в зависимости от общего объема средств, предусмотренных на данную статью расходов в Федерации на календарный год. Федерация может предоставить Спортсмену право выбрать тот или иной Турнир, указанный в п. 5.1. настоящего Порядка, по которому Спортсмен сможет подать заявление по форме 2 на компенсацию расходов по участию в Турнире.

5.5. В случае дефицита средств на компенсацию расходов Спортсменов по участию в Турнирах Федерация вправе использовать указанные ниже принципы, расположенные по убыванию приоритета компенсации расходов, учитывая приоритеты п. 5.1. настоящего Порядка по статусу Турнира:

- 1) призовые места, занятые Спортсменами на Турнирах;
- 2) 1-8 места, занятые Спортсменами на Турнирах, за которые предусмотрено присвоение спортивного звания или спортивного разряда;
- 3) участие в спортивной дисциплине «командные соревнования» и в основном турнире в спортивной дисциплине «одиночный разряд».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок действует с момента его утверждения Правлением Федерации и до момента утверждения нового Порядка.

6.2. Внесение изменений в настоящий Порядок производится по требованию Президента Федерации или не менее 1/3 членов Правления Федерации, или по письменному заявлению инициативной группы не менее 30 (тридцати) членов Федерации на имя Президента Федерации.

Приложение № 1
к Порядку организации участия спортсменов Самарской области
во всероссийских и межрегиональных официальных
спортивных соревнованиях по теннису от 17.03.2021 г.

Форма 1

Президенту РСОО «ФТСО»
А.В. Зимину

От _____,
ФИО спортсмена, законного представителя несовершеннолетнего спортсмена

ФИО несовершеннолетнего спортсмена

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас включить _____
фамилия, имя, отчество спортсмена полностью, год рождения

в состав спортивной сборной команды Самарской области по теннису для участия в

наименование соревнования

в период с _____ ПО _____ В _____
дата место проведения соревнования

« ____ » _____ 202__ г.

подпись

/ _____
фамилия, инициалы заявителя

**УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ
НА КОМПЕНСАЦИЮ РАСХОДОВ
СПОРТСМЕНОВ - ЧЛЕНОВ СБОРНЫХ КОМАНД САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ,
ВЫЕЗЖАЮЩИХ НА ОФИЦИАЛЬНЫЕ СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

При планировании выезда на Турнир и подтверждении от Федерации возможности компенсации расходов за участие в Турнире, Спортсмен обязан:

ДО ОТЪЕЗДА:

Соблюсти требования Порядка, устанавливающие действия Спортсмена до начала Турнира.

Если несовершеннолетнего спортсмена сопровождает тренер или близкий родственник, не являющийся законным представителем (родителем, опекуном), **и документы по проживанию в гостинице будет оформлять на этого сопровождающего**, тогда законный представитель должен до выезда на Турнир оформить **нотариально заверенное согласие** на тренера или близкого родственника на заселение несовершеннолетнего спортсмена в гостиницу, и копию такого согласия приложить к пакету документов на компенсацию расходов.

ПОСЛЕ ПРИЕЗДА:

Не позднее 5 (пяти) календарных дней после указанного в положении дня отъезда с Турнира, предоставить в ФТСО все необходимые документы, перечисленные в Порядке. Также предоставить копию паспорта гражданина РФ (свидетельства рождения) со сведениями о месте регистрации (прописке). Компенсации подлежат расходы на проезд, проживание, питание и заявочный взнос (при наличии).

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ:

ПРОЕЗД (с территории Самарской области до места проведения Турнира и в обратном направлении, в сроки проведения Турнира и участия в нем + 2 дня). С более ранними или более поздними датами, проездные документы компенсации не подлежат. Также не подлежат компенсации проездные документы с выездом из других регионов до места проведения Турнира или отъезд не в Самарскую область из места проведения Турнира.

Должны быть предоставлены: **БИЛЕТЫ** (автобус – билет (проездной документ) должен быть с указанием ФИО Спортсмена, ж/д – электронный или бумажный билет класса «плацкарт» или «купе», авиабилеты – электронный билет (маршрутная квитанция) не выше класса «эконом», если в билете не указан класс – предоставить справку из аэропорта, подтверждающую, что билет класса «эконом», и посадочный талон), **КАССОВЫЙ ЧЕК** либо **файл с электронным кассовым чеком.**

НЕОБХОДИМО приобретать билеты на официальном сайте перевозчика – транспортная компания для автобусов, сайт РЖД для поездов, сайт авиакомпании для авиабилетов, поскольку комиссионный сбор за приобретение билетов у посредников не подлежит компенсации, а у некоторых посредников отсутствует выдача кассовых чеков.

Проезд на транспорте с билетом без указания ФИО Спортсмена или проезд личным (частным) транспортом не оплачиваются. Проезд на такси не оплачивается. Расходы на топливо не оплачиваются. Расходы на отдельно оформленную страховку, расходы на отдельно оформленный провоз багажа – не оплачиваются.

ПРОЖИВАНИЕ: компенсируется количество суток проживания в соответствии с днями участия Спортсмена в Турнире с учетом ОФИЦИАЛЬНОГО дня приезда и дня отъезда (дня последнего матча Спортсмена).

Документы на проживание должны быть оформлены СТРОГО на каждого Спортсмена ОТДЕЛЬНО. На каждый Турнир (в случае участия Спортсмена сразу в нескольких подряд идущих Турнирах, проводимых в одном месте) должны быть ОТДЕЛЬНЫЕ документы на проживание.

Необходимо убедиться, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющие гостиничные услуги, ведут зарегистрированную экономическую деятельность (ОКВЭД). **Если коды ОКВЭД не предусматривают гостиничной деятельности или деятельности по сдаче внаем жилых помещений, то компенсация расходов не производится.**

Должны быть предоставлены: **при проживании в гостинице** – документы, выдаваемые гостиницей, и **КАССОВЫЙ ЧЕК**; **при аренде квартир** – договор о найме, оформленный на Спортсмена, свидетельство о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, выписку с содержанием необходимого ОКВЭД, **КАССОВЫЙ ЧЕК** или онлайн чек.

ПИТАНИЕ: предоставление отчетных документов из мест общественного питания **НЕ ТРЕБУЕТСЯ**. Питание выплачивается участникам Турнира по ведомости, за дни фактического участия в Турнире, включая день приезда (если приезд по билетам до 12:00 этого дня).

ЗАЯВОЧНЫЙ ВЗНОС: компенсируется при наличии кассового чека об оплате или онлайн чека при оплате на расчетный счет организатора, датированного днем приезда на Турнир, и при условии, что наличие взноса и его конкретный размер отражены в регламенте Турнира.

ВСЕ ДРУГИЕ СТАТЬИ РАСХОДОВ (страховки, тестирование на COVID-19 и т.п.), и расходы сверх утвержденных нормативов **НЕ КОМПЕНСИРУЮТСЯ**.

ТРЕБОВАНИЯ К ОПЛАТЕ:

Оплату билетов, проживания и заявочного взноса (при наличии) должен осуществлять Спортсмен со своего личного расчетного счета (карты) или наличными деньгами, в таком случае, компенсация расходов выплачивается Спортсмену. **По несовершеннолетнему спортсмену** допускается оплата билетов, проживания и заявочного взноса (при наличии) **другим лицом – законным представителем (родителем, опекуном) или тренером**, сопровождающим несовершеннолетнего спортсмена на Турнир (тренер должен быть включен в Список спортивной сборной команды Самарской области, выезжающей на Турнир). Родитель (опекун, тренер) вместе с пакетом документов на компенсацию расходов Спортсмену должен предоставить объяснительную записку на имя директора ЦСП о совершении платежа за Спортсмена по приобретению билета, оплате проживания или заявочного взноса (при наличии) по тем или иным обстоятельствам с просьбой о выплате компенсации расходов Спортсмену (требование ЦСП). **Выплата компенсации расходов Спортсмена при оплате третьим лицом (не являющимся родителем (опекуном) или тренером, включенным в список сборной команды Самарской области) не производится!**

Кассовые чеки должны быть представлены в Федерацию в **ОРИГИНАЛЕ**, онлайн чеки предоставляются в электронном и распечатанном виде.

Невыполнение указанных условий и требований к отчетным документам влечет ОТКАЗ в компенсации расходов по участию Спортсмена в Турнире.

Приложение № 3
к Порядку организации участия спортсменов Самарской области
во всероссийских и межрегиональных официальных
спортивных соревнованиях по теннису от 17.03.2021 г.

Форма 2

Президенту РСОО «ФТСО»
А.В. Зимину

От _____,
ФИО спортсмена, законного представителя несовершеннолетнего спортсмена

ФИО несовершеннолетнего спортсмена

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас произвести возмещение расходов на проезд, питание и проживание спортсмена

фамилия, имя, отчество спортсмена полностью, год рождения

в связи с его участием в _____
наименование спортивного мероприятия

с _____ ПО _____ В _____
дата дата место проведения спортивного мероприятия

Прилагаю следующие подтверждающие расходы документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____
подпись фамилия, инициалы заявителя

Согласие на обработку и передачу персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество самого участника)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения участия в составе спортивной сборной команды Самарской области в официальных спортивных мероприятиях в соответствии с Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации, даю согласие **Государственному автономному учреждению Самарской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Самарской области»** (ОГРН 1036300443321, ИНН 6315802337, адрес: 443070, г. Самара, ул. Аэродромная, д. 15) и _____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, находящаяся по адресу: _____
(наименование Федерации, ОГРН, ИНН, юр.адрес)

на осуществление действий (операций) с моими персональными данными включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной форме, используя следующие способы обработки персональных данных: неавтоматизированная обработка (на бумажных носителях), автоматизированная обработка (с использованием и без использования средств автоматизации), в том числе с передачей и без передачи по локальной сети, с передаче и без передачи по сети интернет, смешанная обработка).

Перечень персональных данных, подлежащих обработке и передаче: фамилия, имя отчество, дата рождения, пол, возраст, контактные телефоны, реквизиты паспорта (или иного документа удостоверяющего личность) адрес электронной почты, фотография, адрес регистрации и фактический адрес места жительства, идентификационный номер налогоплательщика, место работы, место обучения, данные о достижении высоких спортивных результатов на официальных всероссийских спортивных соревнованиях и официальных международных спортивных соревнованиях и спортивном разряде, звании.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/ _____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество самого участника полностью)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Согласие родителей и/или законных представителей несовершеннолетних
участников спортивных сборных команд Самарской области на участие в
официальном спортивном мероприятии¹**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)

родитель / законный представитель _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО участника полностью)

(далее - «участник»), _____ года рождения, зарегистрированный по адресу:

добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого) в возрасте от ___ до ___ лет
включительно в _____

(указать официальное спортивное мероприятие, в котором намерен участвовать участник)

(далее - «Мероприятие»), и при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. Я принимаю всю ответственность за любую травму, полученную моим ребенком (опекаемым) по ходу Мероприятия, и не имею права требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба с ГАУ СО «ЦСПССКСО».

2. В случае если во время Мероприятия с моим ребенком произойдет несчастный случай, прошу сообщить об этом _____
(указывается кому (ФИО) и номер телефона)

3. Я обязуюсь, что мой ребенок будет следовать всем требованиям организаторов Мероприятия, связанным с вопросами безопасности.

4. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное на месте проведения Мероприятия, и в случае его утери не имею права требовать компенсации от ГАУ СО «ЦСПССКСО».

5. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку (опекаемому) организаторами Мероприятия.

6. С Положением о проведении Мероприятия ознакомлен.

7. Я согласен с тем, что выступление моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и / или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату и без компенсации в отношении этих материалов.

_____/ _____/
(подпись) (ФИО родителя / законного представителя)

« ___ » _____ 20__ г.

¹ Данное разрешение оформляется на каждое конкретное мероприятие от каждого участника мероприятия